


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора МУП
«ПАТП № 1» по персоналу


В.В. Калножный
26 сентября 2024 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА ВОЛОГДЫ «ПАТП № 1» на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности муниципальной унитарного предприятия городского округа Вологды «ПАТП № 1» (далее – Предприятие)	3	4
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии, в случае их отсутствия	До 04 сентября 2024 г.	Директор
1.2.	Разработка, внесение изменений и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии, в случае их отсутствия ¹	До 04 сентября 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Предприятия ²	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции или руководитель кадрового подразделения
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Руководитель учреждения ⁴
1	2	3	4

1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Предприятия и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	До 30 сентября 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 30 сентября 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Предприятия ⁵	До 30 сентября 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых на Предприятии мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции на Предприятии на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции на Предприятии, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Служба по управлению персоналом
1	1	2	3
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Предприятия с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
			4

	предотвращения или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции на Предприятии	До 30 сентября 2024 г.	Личо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников Предприятия методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции на Предприятии	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Личо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Личо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников Предприятия о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Личо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Личо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования на Предприятии телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Личо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	05 сентября 2024 г., далее - Постоянно	Личо, ответственное за противодействие коррупции
1		2	3
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Предприятия в социальных сетях ⁹	Постоянно при наличии такого сообщества	Личо, ответственное за противодействие коррупции
			4

3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на Базе Предприятия	До 30 сентября 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции на Предприятии по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Предприятия, в сообщениях Предприятия в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Предприятия	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Предприятия	Постоянно	Необходимо определить ответственных лиц
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств Предприятия	Постоянно	ответственных лиц